

Муниципаль бюджет гомуми белем учреждение «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Кiekле урта гомуми белем мэктебе»		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»
423031, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Бурметьево, Центральная ул., д. 1		

Приказ

От 26.05.2025

№100

Об организации отдыха детей в 2025 году

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 05.11.2024 г. №1331, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году,

П Р И К А З Ы В А Ю :

Организовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей физкультурно-оздоровительного профиля «Дружба» с 02.06.2025 - 25.06.2025 года с охватом 20 детей возраст с 7 до 14 лет.

Заместителю директора по воспитательной работе Курамшиной Л.Я. принять меры для подготовки организованного открытия летней оздоровительной компании в образовательном учреждении МБОУ «Бурметьевская СОШ»

Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружба» Гилязова Р.А.

Утвердить:

- а) программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления (приложение №1);
- б) меню лагеря (приложение №2)
- в) штатное расписание пришкольного лагеря «Дружба» и список сотрудников, работающих в пришкольном оздоровительном лагере (приложение №3, №4)

Ответственным:

1. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы и стендах.

2. Принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, детей из семей

состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие, а также детей участников СВО.

3. Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.00 до 14.00 (приложение №5)

4. Утвердить списочный состав детей (приложение №6).

5. Ответственному по питанию Загруддиновой Л.М. осуществлять постоянный контроль качества питания.

6. Начальнику лагеря и работникам пришкольного лагеря организовать работу в соответствии с должностными инструкциями (приложение №7).

7. Организовать своевременное проведение медицинского осмотра педагогических работников, направляемых на работу в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

8. Взять под контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ИДИ, ОВД, внутришкольном, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, детей из числа участников СВО, детей мигрантов и т.д.), предусмотрев квоту для этой категории детей;

9. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов группы детей», приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года №юд-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия»;

Начальнику лагеря Гилязову Р.А.:

- обеспечить в первый день пребывания проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольном летнем оздоровительном лагере, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

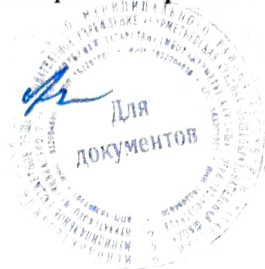
- организовать туристическо-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Нурлатского района и Республики Татарстан;

- провести до начала работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря родительское собрание, на котором ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря;

- подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности (инструкция, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; нормативные акты;

Направить на электронный адрес TA.Appolonova@tatar.ru отчеты до 27.06.2025 г., творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольного лагеря

Директор школы



Г.Х. Абдрахманова